

## RICHTLINIEN

### für den elektronischen Schriftverkehr mit der Abteilung

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

wenn Sie mit uns per E-Mail in Kontakt treten wollen, so beachten Sie bitte:

1. Auch wir leiden unter der E-Mail-Flut. In Linz studieren knapp 1 000 Studentinnen und Studenten Wipäd. Es ist uns daher leider oft nicht möglich, jede einzelne E-Mail zu beantworten. Bitte überlegen Sie, ob Ihre Frage nicht durch die Webpage oder andere Materialien beantwortet wird oder ob Sie diese Frage nicht auch in der Sprechstunde oder – am besten – vor, in oder nach einer Lehrveranstaltung stellen können.
2. Wirtschaftspädagoginnen und -pädagogen werden unter anderem dafür ausgebildet, an Schulen oder in der Erwachsenenbildung in den kaufmännischen Schriftverkehr einzuführen. Wir erwarten, dass Sie die Standards, die Sie anderen vermitteln, in der eigenen Korrespondenz einhalten. Gerade E-Mails verleiten leider zu Eile und Sorglosigkeit. Bitte achten Sie auf einen aussagefähigen Betreff und eine korrekte Anrede und vermeiden Sie abgekürzte Grußformeln. Wie bei konventionellen Briefen so sollte auch bei E-Mails ein Korrekturlesedurchgang vor dem Absenden selbstverständlich sein.
3. Sie erleichtern uns die Kontaktnahme, wenn Sie jede E-Mail mit Ihrer Signatur (Name, Anschrift, Telefonnummer) ergänzen.